

Roolit ja vastuut työkykyongelmissa

	Hälytyskellot alkavat soida, kun...	Mitä voin tehdä?	Mitä teen seuraavaksi?
Työntekijä	<p>"En jaksa" ja mikään ei tunnu kiinnostavan. Töihin tuleminen tuntuu vastenmieliseltä, pelottavalta tai vaikealta. Energia ei riitä muuhun kuin töissä käymiseen ja minulla on univaikeuksia. Minulla on erilaisia fyysisiä vaivoja ja sairastelen aiempaa enemmän. Unohtelen pieniä käytännön asioita enkä pysy aikatauluissa, työ tuntuu urakkatyöltä. En jaksa ylläpitää ihmissuhteitani.</p>	<p>Kerron esimiehelleni tuntemuksistani. Keskustelen esimieheni kanssa mahdollisista tukitoimista. Haen tarvittaessa apua työterveyshuollosta. Otan tarvittaessa yhteyttä työsuojeluvaltuutettuun tai luottamusmieheen.</p>	<p>Teen esimieheni kanssa yhdessä työkyvyntuen keskustelussa suunnitelman siitä, miten työkykyyni liittyviä asioita viedään eteenpäin. Työterveyshuolto järjestää tarvittaessa työterveysneuvottelun, johon voin halutessani kutsua tukihenkilön.</p>
Esimies	<p>Työntekijä selviytyy töistään aiempaa heikommin (esim. ei saa töitään tehdyksi, ei pysy aikatauluissa, unohtelee asioita). Työntekijän käytös muuttuu (esim. ärtyneisyys, tyytymättömyys, motivaation puute, ristiriidat työyhteisössä, asiakkaiden palaute). Työntekijä käy toistuvasti työterveyshuollossa. Työntekijällä on aiempaa enemmän poissaoloja tai sairauspoissaolojen raja-arvot täyttyvät: viisi lyhyttä (1-3 päivää) tai yli 15 poissaolopäivää edeltävän 12 kk:n aikana.</p>	<p>Pyydän työntekijää työkyvyntuen keskusteluun, jossa – otan työntekijän kanssa puheeksi havaitut muutokset hänen työsuorituksessaan tai käytöksessään. – otan työntekijän kanssa puheeksi sairauspoissaolot etenkin silloin kun raja-arvot ovat täyttyneet.</p>	<p>Kuuntelen työntekijää ja keskustelen hänen kanssaan siitä, mitä voimme tehdä tilanteen korjaamiseksi. Ohjaan työntekijän tarvittaessa työterveyshuoltoon työkykyarvioon ja pyydän järjestämään työterveysneuvottelun. Tiedotan tilanteesta tarvittaessa omalle esimiehelleni.</p>
Työsuojeluvaltuutettu tai luottamusmies	<p>Työntekijältä tulee ilmoitus, että työyhteisössä on aiempaa enemmän ongelmia ja ristiriitoja, työyhteisön ilmapiiri on muuttunut huonommaksi tai työn kuormittavuus lisääntynyt.</p>	<p>Keskustelen työntekijän kanssa siitä, miten asiaa kannattaa viedä eteenpäin. Perehdyn tarvittaessa työntekijän kanssa yhtymän ohjeisiin.</p>	<p>Osallistun keskusteluun ja työterveysneuvotteluun, mikäli työntekijä haluaa minut tukihenkilöksi.</p>
Työterveyshuolto	<p>Työntekijän työkyky on heikentynyt ja hän ei selviydy työssään. Työyhteisössä ilmenee aiempaa enemmän sairauspoissaoloja, ongelmia ja ristiriitoja.</p>	<p>Tukee työntekijää ja esimiestä tilanteen selvittämisessä ja ratkaisujen etsimisessä. Otaa yhteyden esimieheen ja selvittää onko esimies tietoinen tilanteesta. Tekee aloitteen työterveysneuvottelusta.</p>	<p>Kutsuu esimiehen ja työntekijän työterveysneuvotteluun. Kirjaa työterveysneuvottelumuistioon arvioin työntekijän jäljellä olevasta työkyvystä ja työkyvyn rajoitteista.</p>
Työkaveri	<p>Huolestun työkaverini käytöksestä, töiden sujumisesta tai hänen jaksamisestaan.</p>	<p>Kerron huolestumiseni työkaverilleni ja tarvittaessa esimiehelleni.</p>	<p>Tuen työkaveria suhtautumalla myönteisesti mahdollisiin muutoksiin työpaikalla.</p>