

Esimiehen muistilista kriisitilanteissa

Varaudu ennakolta

- ☐ Suunnittele ja tiedota, kuka on vastaava silloin, kun et ole itse paikalla.
- ☐ Varmista, että vastuuhenkilöiden yhteystiedot ovat helposti löydettävissä.
- ☐ Miettikää yhdessä ennakolta, millaisia riskitekijöitä omalla työpaikallanne on ja miten niihin on tarve ennakolta valmistautua.
- ☐ Ennakoi kriittiset kohdat, kuten pitkät pyhät, miten silloin toimitaan, jos työpaikalla tapahtuu jotain yllättävää.
- ☐ Muista sairaalapastoreiden tarjoama tuki, päivystävän sairaalapastorin puh. 044 719 1405.
- ☐ Ota kriisitilanteiden mahdollisuus huomioon jo perehdytyksessä.

Mitä teet, kun työyksikössä tapahtuu jotain tavanomaisesta poikkeavaa, traumaattista mm. työntekijän/potilaan menehtyminen, väkivalta tai sen vakava uhka.

- ☐ Kokoa yhteen ne ihmiset, jotka liittyvät tapahtumaan (=työyksikön keskinäinen keskustelu eli defusing mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen); esimiehenä voit toimia keskustelun vetäjänä.
- ☐ Keskustelkaa yhdessä: mitä tapahtui, mikä oli kenenkin rooli tapahtumassa (ilman syyllisten etsimistä), päällimmäiset ajatukset ja tuntemukset tilanteesta.
- ☐ Tähän keskusteluun mukaan myös informaatiota esimerkiksi uhrien voinnista ja tapahtuman taustoista, koska keskustelun tavoitteena on saada kaikille asianosaisille samanlainen tieto tapahtumasta.
- ☐ Miettikää, miten muuta työyhteisöä informoidaan tapahtumasta.

Keskusteluun kannattaa rohkaista kaikkia asianosaisia osallistumaan, mutta ketään ei voi siihen pakottaa!

Tämän jälkeen, arvioi työntekijöiden kanssa yhdessä varsinaisen debriefing-istunnon tarpeellisuus.

- Tarpeeseen vaikuttavat mm. tapahtuman vakavuus, yllätyksellisyys, henkilökunnan reaktioiden voimakkuus ja henkilökunnan toiveet jatkokeskustelusta.
- Debriefing-istunnon järjestämistä tai neuvoja varten ota yhteyttä työterveys Wellamon asiakaspalveluun puh. 03 881 1006, ma-to klo 8-16, pe 8-15.
- Debriefing-istunto järjestetään 1-3 vuorokauden sisällä tapahtuneesta (maksimissaan 1 viikon sisällä).

Sairaalapastorit ovat käytössä henkilökuntaan liittyvissä traumaattisissa tilanteissa. Päivystävän sairaalapastorin tavoittaa numerosta 044 719 1405. Numero on tarkoitettu vain henkilökunnan käyttöön.

- Äkillisen kriisin kohdatessa työyhteisöä, voi tarvittaessa ottaa yhteyttä oman alueen sairaalapastoriin. Pastori antaa kriisissä henkistä tukea kuuntelemalla ja keskustelemalla joko yhden henkilön kanssa kahden tai yhdessä useamman työntekijän kanssa. Tilanteen mukaan sairaalapastori voi toimia myös työparina toisen auttajan kanssa.
- Työntekijän kuolemantapauksen yhteydessä sairaalapastori voi auttaa työntekijöiden yhteisen muistohetken tai –hartauden järjestämisessä. Sairaalapastori palvelee tarvittaessa myös henkilökunnan omaisia ja muita läheisiä.
- Sairaalapastorin työn tärkeitä periaatteita ovat vaitiolovelvollisuus ja toisen vakaumuksen kunnioittaminen.

KRIISI TYÖYHTEISÖSSÄ

Keskustelu työyhteisössä
jatkotoimenpiteistä

Esimies on yhteydessä
Työterveyshuollon
asiakaspalveluun virka-aikana
puh. 03 881 1006

Työterveyshuolto organisoii
jatkotoimenpiteet 1-5
arkipäivän sisällä