

# Työntekijän huoneentaulu

## Työhyvinvointi, työkyky ja työturvallisuus

### Hyvinvoivat työyhteisöt

- Osallistun työyksikössä säännöllisesti pidettäviin palavereihin, joissa käsitellään työhyvinvointiin ja työturvallisuuteen liittyviä asiakokonaisuuksia.
- Vältän muihin työntekijöihin kohdistuvaa häirintää tai epäasiallista käyttäytymistä.
- Ylläpidän työhyvinvointiosaamistani ja osallistun koulutuksiin.

### Työhyvinvointikysely ja työhyvinvoinnin kehittämistasuunnitelma

- Vastaan kyselyyn.
- Tutustun kyselyn tuloksiin ja osallistun kehittämissuunnitelman tekoon työyhteisössäni.
- Arvioin yhteistyössä muiden työntekijöiden ja esimiehen kanssa kehittämissuunnitelman toteutumista.

### Työterveyshuolto

- Käyn työhöntulotarkastuksessa ja lakisääteisissä terveystarkastuksissa.
- Vastaan sähköiseen terveystarkastukseen osana terveystarkastusta.
- Tutustun työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan.

### Työkykyiset työntekijät

- Perehdyn Tukea työkykyyn -toimintamalliin ja toimin sen mukaisesti.
- Käyn tarvittavat työkykyyn liittyvät keskustelut esimieheni kanssa.
- Tutustun korvaavan työn ohjeeseen ja toimin sen mukaisesti.
- Huolehdin työkyvystäni ja tutustun työhyvis-sivuihin [www.tyohyvis.fi](http://www.tyohyvis.fi)

### Terveelliset ja turvalliset työskentelyolosuhteet

- Teen työturvallisuusilmoituksia HaiPro-järjestelmään esimerkiksi
  - » läheltä piti/uhkatilanteista
  - » työ- ja työmatkatapaturmista/väkivaltatilanteista.
- Keskustelen esimieheni kanssa vaaratilanteeseen johtaneista syistä sekä toimenpiteistä vastaavanlaisten tilanteiden ehkäisemiseksi.
- Tutustun yhtymän ohjeisiin ja noudatan niitä.
- Huolehdin omasta ja muiden turvallisuudesta.
- Tutustun työyksikössäni tunnistettuihin vaaroihin ja haittoihin, työturvallisuusriskien arvioinnin tuloksiin ja toimenpidesuunnitelmaan.
- Käytän tarvittavia suoja- ja apuvälineitä työssäni.
- Tutustun työpaikkani työpaikkaselvitysraporttiin.