

Korvaavan työn toimintaohje 13/2017

Korvaavan työn tavoitteena on tukea työntekijän työhön paluuta, työkykyä ja työelämässä pysymistä. Toimintamallista hyötyy työntekijä, työyhteisö ja työnantaja. Korvaava työ mahdollistaa työssä jatkamisen sairauspoissaolon sijaan, vähentää sairauspoissaolokustannuksia ja antaa lisäresurssia tekemättömiin työtehtäviin. Korvaavalla työllä tarkoitetaan tilannetta, jossa työntekijä/viranhaltija on tilapäisesti sairauden, vamman tai tapaturman vuoksi osittain estynyt tekemästä tavanomaisia työtehtäviään. Korvaavalla työllä työntekijä kykenee tekemään omaa työtään kevennettynä terveystään tai toipumistaan vaarantamatta tai jotain muuta työtä tai osallistumaan ammattitaitoa kehittäväan koulutukseen.

Korvaava työ on tarkoitettu tilapäisiin ja lyhyisiin tilanteisiin, joissa työkyky on heikentynyt vain lievästi ja lyhytaikaisesti. Korvaava työ kestää lyhimmillään päivän ja pisimmillään kahdeksan viikkoa. Kalenterivuoden aikana korvaavaa työtä voi tehdä yhteensä enintään kahdeksan viikkoa.

Korvaavan työn tehtävät on etukäteen määritelty eri ammattialojen osalta ja listattu tulosalueittain. Tieto työtehtävistä on toimitettu työterveyshuoltoon. Korvaava työ on tarkoituksenmukaista ja mahdollisuuksien mukaan vaativuudeltaan työntekijän tavanomaista työtä vastaavaa. Korvaavaa työ voi olla oma työ muokattuna työkykyä vastaavaksi, etätyö, osallistuminen koulutukseen, verkko-opinnot tai hallinnolliset tehtävät.

Korvaavaa työtä ei käytetä, jos terveys vaarantuu tai sairaudesta tai vammasta toipuminen hidastuu, tapaturman hoito tai sairaus edellyttää lepoa esim. kuume-, flunssa- tai vatsataudissa, työkyky on heikentynyt olennaisesti ja pitkäkestoisesti. Korvaavaa työtä ei käytetä vuosilomalla sairastuessa.

Korvaavasta työstä sovitaan esimiehen ja työntekijän välillä

Aloite korvaavasta työstä voi tulla työntekijältä tai esimieheltä sairauspoissaolon alkaessa tai työterveyshuollon vastaanottokäynnillä työterveyslääkäriltä, työterveyshoitajalta tai työfysioterapeutilta.

Työterveyslääkäri, työterveyshoitaja tai työfysioterapeutti kirjaavat asiantuntijalausuntoon soveltuuko korvaava työ. Työterveyshuollon asiantuntijalausunnosta ilmenee korvaavan työn soveltuvuus rajoituksineen. Työntekijä toimittaa työterveyshuollon lausunnon esimiehelleen (tai hänen sijaiselleen), joka on vastuussa työhön liittyvistä järjestelyistä.

Esimies harkitsee työn luonteen ja työyhteisön kokonaistilanteen perusteella tarvitaanko korvaavaa työtä tekevän työntekijän tilalle sijaista.

Korvaava työ merkitään ESS-järjestelmään työajan muutoskoodilla 21. Korvaavan työn ajalta henkilölle maksetaan työ-/virkasopimuksen mukainen palkka ja viikkotyöaika säilyvät samana. Mikäli korvaava työ alkaa suunnitellun työvuorolistan aikana, jatketaan lista normaalisti loppuun, ellei työntekijän kanssa muuta sovita. Työajasta ja työn tekemisestä sovitaan tapauskohtaisesti. Työnantaja vastaa korvaavaan työhön liittyvistä työmatkakuluista.

Esimiehen on tarvittaessa huolehdittava työntekijän perehdytyksestä korvaavan työn tehtäviin. Esimies on vastuussa siitä, että työntekijän ammattitaito ja kokemus riittävät korvaavasta työstä suoriutumiseen.

Jos työntekijä ei selviydy korvaavasta työstä tai sairastuu korvaavan työn aikana, on hän yhteydessä esimieheensä. Työntekijä voi jäädä sairauspoissaololle työterveyshuollon asiantuntijalausunnon mukaisesti ja keskeyttää korvaavan työn.

Vakuutukset sairauden ja tapaturman varalta ovat voimassa korvaavaa työtä tehtäessä. Korvaava työ keskeyttää tapaturma- ja sairauspäivärahan maksamisen. Työnantaja ja työntekijä ovat ilmoitusvelvollisia, jos Kela tai vakuutuslaitos on alkanut maksaa korvausta.

